

## Concello de Covelo

### ANEXO

## **BASES PROXECTO EDUCATIVO CONCILIACIÓN: ESCOLA DE VERÁN 2025 DO CONCELLO DE COVELO.**

### **1.- OBXECTO**

O obxecto deste procedemento de selección é establecer os criterios básicos da ESCOLA DE VERÁN DO CONCELLO DE COVELO 2025.

Actividade financiada pola Consellería de Política Social e Igualdade e polo Ministerio de Igualdade.

### **2.- PERSOAS DESTINATARIAS**

Poderán participar os nenos e nenas de 3 a 13 anos, preferentemente empadroados e empadroadas no Concello de Covelo.

Os criterios de selección (punto 8) e demais condicións para o acceso ao proxecto, deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de admisión de solicitudes e deben de ser acreditados xunto coa solicitude.

No caso de persoas menores que precisen dun apoio específico derivado dalgún tipo de diversidade funcional ou dalgunha patoloxía avaliarase cada solicitude de maneira individual. Non poderán asistir máis de 2 persoas que precisen apoio individualizado xa que dispónse de 1 persoa monitora de apoio. No caso de persoas menores que precisen dun apoio específico derivado dalgún tipo de diversidade funcional ou dalgunha patoloxía esta circunstancia deberá facerse constar, detallando do xeito máis preciso posible as súas necesidades. Se teñen praza adxudicada é necesario achegar informes médicos ou a documentación necesaria para poder valorar as súas necesidades na Escola de Verán.

### **3.- PERSOAS PARTICIPANTES**

Establécese un número mínimo de 10 persoas participantes e un máximo de 32 persoas participantes.

Ata 2 prazas poden ser reservadas para persoas menores que precisen monitorado de apoio debido a algunha discapacidade. Disponibilidade de 1 persoa monitora de apoio. Avaliarase individualmente a idoneidade atendendo aos informes médicos e de persoas técnicas especialistas.

### **4.- TEMPORALIZACIÓN**

A Escola de Verán realizarase en horario de 09:00-14:00 horas, de luns a venres,

XULLO 2025 (dende o luns 1 de xullo ó xoves 31 de xullo de 2025).

SETEMBRO 2025 (dende o luns 1 de setembro ó venres 5 de setembro de 2025).

Haberá servizo de conciliación (10 prazas) de 08:00-09:00 horas e de 14:00-15:00 horas para



## Concello de Covelo

---

persoas que o requiran.

### 5. -PREZO

#### XULLO 2025

- Persoas empadroadas no Concello de Covelo: 20 €
- Persoas non empadroadas no Concello de Covelo: 40 €

#### SETEMBRO 2025

- Persoas empadroadas no Concello de Covelo: 10 €
- Persoas non empadroadas no Concello de Covelo: 20 €

\* Prezos segundo a Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación de actividades lúdicas, recreativas, culturais, formativas e deportivas aprobado na Xunta Local de Goberno Local na sesión extraordinaria que tivo lugar o 7 de xuño 2019 (BOPPO n.º 117 de 20 de xuño de 2019).

### 6.- ACTIVIDADES

As actividades que se realizan de cara á consecución dos obxectivos propostos serán variadas e se adaptarán ás idades das persoas participantes e ás instalacións. Realizaranse múltiples e variados obradoiros como por exemplo:

- Lúdicas e de animación (xogos populares, danzas, bailes...).
- Deportivas (ioga e outros deportes).
- Artísticas (obradoiros de manualidades, pintura e debuxo).
- Obradoiros sobre horticultura e medio ambiente, fauna e flora autóctonas.
- Excursións culturais, rastrexos...
- De sensibilización coa igualdade e contra a violencia de xénero...

### 7.- METODOLOXÍA

A metodoloxía empregada será unha metodoloxía activa, participativa, comunicativa, lúdica e educativa impartida por medio de actividades que fomenten valores positivos e adecuadas ás idades das persoas participantes. A finalidade deste proxecto é, ao mesmo tempo que facilitar a conciliación da vida familiar, promover a creación dun grupo e a integración de todas as persoas participantes no mesmo, realizando actividades que faciliten e favorezan a conexión do grupo e o traballo individual de cada persoa; vinculada ó ocio educativo e ante todo que se divirtan aprendendo nas súas vacacións.

### 8.- PROCEDEMENTO E CRITERIOS DE SELECCIÓN

#### 8.1.- Convocatoria pública.

Para o proceso de selección do alumnado procederase á convocatoria pública a través da exposición deste documento no taboleiro municipal, na páxina web do Concello e a través



## Concello de Covelo

---

doutros medios publicitarios si se considera oportuno.

### 8.2.- Inscripción.

As inscricións poderanse formalizar de forma presencial ou a través da sede electrónica, mediante a instancia xeral e o Anexo I.

#### 8.2.1- Documentación obrigatoria a presentar coa solicitude:

- Folla de inscrición (Anexo I).
- DNI da nai, pai, titora ou titor.
- DNI da crianza ou libro de familia ou partida de nacemento.
- Tarxeta da Seguridade Social da crianza.

#### 8.2.2- Documentación optativa para valorar os criterios de selección:

- Copia do contrato ou certificado de empresa co horario de traballo e vida laboral actualizada, se procede.
- IRPF do ano 2023. Se non se fai o IRPF, certificado negativo de non ter presentada a declaración e certificado de prestacións, se procede.
- Documento acreditativo de ser muller vítima de violencia de xénero segundo o previsto no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero se procede:
  - Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticante pola secretaria ou o secretario xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
  - Sentenza condenatoria na orde penal por homicidio ou asasinato das fillas ou fillos da muller, así como de calquera outra persoa estreitamente unida a ela, por quen sexa ou fora o cónxuxe ou por quen mantivo con ela unha relación análoga de afectividade aínda sen convivencia ou calquera outro documento que acredite a violencia vicaria; así como as demais sentenzas de calquera orden xurisdiccional que declaren que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas nesta Lei.
  - Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da administración pública autonómica ou local.
  - Certificación dos servizos de acollida da administración pública autonómica ou local.
  - Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
  - Informe da Inspección de Traballo e da Seguridade Social.
  - Calquera outra que se estableza regulamentariamente.
- Certificado de monoparentalidade, se procede.
- Certificado de discapacidade, se procede.
- Carné de familia numerosa, se procede.



## Concello de Covelo

---

- Calquera outra documentación que se estime conveniente na instrución do procedemento.

As persoas que desexen máis información sobre a Escola de Verán e/ou a documentación a aportar poden poñerse en contacto cos servizos sociais municipais no teléfono: 986 650 027 ext.3.

- Inscripcións: DO 28 DE MAIO AO 3 DE XUÑO 2025

- Lista de persoas admitidas:

Provisional: 6 XUÑO 2025

Definitiva: 11 XUÑO 2025

- Pagamento: DO 12 AO 18 XUÑO 2025

O prazo de presentación de solicitudes poderá variar en función de calquera incidencia que se produza, sempre co obxectivo de mellorar o propio procedemento e os obxectivos de formación.

### 8.2.2.- CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Admitiranse as persoas participantes na Escola de Verán por orde de inscrición.

Terán prioridade, presentando a documentación que se relaciona, as seguintes unidades familiares:

1. Persoas empadroadas no Concello de Covelo.

2. Persoas que xustifiquen a necesidade por motivos laborais e cargas familiares relacionadas cos coidados: Presentarán copia do contrato ou certificado de empresa co horario de traballo e vida laboral actualizada.

3. Familias de especial vulnerabilidade xustificadas con informe dos servizos sociais comunitarios do Concello.

4. Nivel de renda da unidade familiar: Presentar a declaración do IRPF do ano 2023. Se non se fai a declaración do IRPF, certificado negativo de non ter presentada a declaración e certificado de prestacións.

5. Mulleres vítimas de violencia de xénero en todas as súas manifestacións: documento acreditativo desta situación segundo o previsto no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero:

- Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada pola secretaria ou o secretario xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
- Sentenza condenatoria na orde penal por homicidio ou asasinato das fillas ou fillos da muller, así como de calquera outra persoa estreitamente unida a ela, por quen sexa ou fora o cónxuxe ou por quen mantivo con ela unha relación análoga de afectividade aínda sen convivencia ou calquera outro documento que acredite a violencia vicaria; así como as demais sentenzas de calquera



## Concello de Covelo

---

orden xurisdiccional que declaren que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas nesta Lei.

- Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
- Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
- Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
- Informe da Inspección de Traballo e da Seguridade Social.
- Calquera outra que se estableza regulamentariamente.

6. Familias monomarentais e monoparentais: Certificado de monoparentalidade.

7. Persoas con discapacidade superior ao 33% na unidade familiar: Certificado de discapacidade.

8. Familias numerosas. Carné ou documento análogo de familia numerosa.

As persoas que non presenten a documentación non serán valoradas como prioritarias.

Calcularase a renda da unidade familiar, sumada a base imponible xeral e a base imponible do aforro, da declaración do IRPF do ano 2023.

RENDA PER CÁPITA FAMILIAR: calcúlase dividindo a renda da unidade familiar entre o número de persoas computables. Son persoas computables da familia:

- Nais, pais ou titoras ou titores legais, fillas e fillos menores de idade, fillas e fillos maiores de idade con discapacidade e fillas solteiras e fillos solteiros menores de 25 anos que convivan no domicilio familiar.

- No caso de divorcio ou separación legal da nai e o pai non se considerará persoa computable aquela que non conviva co fillo/a, agás nos casos de custodia compartida. Será persoa computable, en caso de que o haxa, o novo cónxuxe ou parella.

- Computarán por dous as persoas da unidade familiar (pai, nai, filla ou fillo e irmáns) cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, ou que acrediten unha pensión de incapacidade permanente nos graos total, absoluta ou grande invalidez.

CÁLCULO DA RENDA FAMILIAR: calcúlase dividindo a renda da unidade familiar entre o número de persoas computables. En caso de non presentar declaración teranse en conta os ingresos netos de todas as persoas computables da unidade familiar.

\*\*No caso de que existan prazas suficientes poderán acceder a Escola de Verán todas as persoas participantes.

### 8.2.3.- RESULTADO DA SELECCIÓN.

O día 6 de xuño de 2025 publicarase no taboleiro municipal e na páxina web do Concello o listado de provisional de persoas admitidas e o 11 de xuño de 2025 a lista definitiva.



## Concello de Covelo

---

### 9.- ASISTENCIA

No caso de que haxa lista de espera terase en conta a asistencia á Escola de Verán. As persoas que non asistan máis de dous días nunha semana sen xustificar daranse de baixa a favor das persoas que están na lista de espera.

### 10.- RECURSOS HUMANOS

Monitorado cualificado. Os grupos formaranse segundo as idades do alumnado.

### 11.-RECURSOS MATERIAIS

Material de desfeita, recollido polos nenos/as e monitoras.

Material: cartolina, tesoiras, lapis, punzóns, plastilina, rolo, gomas, folios, pegamento, acuarelas, pinceis, ceras, rotuladores, grampadora, grampas, clips, regras, abelorios, seda, globos, maquillaxe, inchadores, folios de cores, balóns, comida, culleres de pau, prato, vasos, etc... Aula con mesas e cadeiras para todas as persoas participantes.

### 12.- AVALIACIÓN

A avaliación será un proceso continuo co obxectivo de obter información constante sobre o desenvolvemento do principio de igualdade e actuar sobre aqueles obstáculos que impidan a execución eficaz das actividades. As achegas e recomendacións da técnica municipal de coordinación do proxecto, das nais, pais, nenas e nenos participantes recolleranse e empregaranse de forma periódica para a avaliación e para a mellora continua.

*Documento asinado dixitalmente ao marxe.*

**O alcalde**

**Juan Pablo Castillo Amigo**



## Concello de Covelo

### ESCOLA DE VERÁN 2025. CONCELLO DE COVELO

Actividade financiada pola Deputación de Pontevedra e por fondos procedentes do Plan Corresponsables da Secretaría Xeral da Igualdade da Consellería de Política Social e Igualdade da Xunta de Galicia, do Ministerio de Igualdade e da Secretaría de Estado de Igualdade e para a erradicación da violencia contra as mulleres.

#### ANEXO I. SOLICITUDE

<b>PERSOA SOLICITANTE: <u>PAL, NAI, TITOR OU TITORA:</u></b>		
XULLO :	<input type="checkbox"/>	SETEMBRO: <input type="checkbox"/>
Nome:	<input type="text"/>	Apelidos: <input type="text"/>
DNI:	<input type="text"/>	Telf : <input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>	
Enderezo:	<input type="text"/>	
<b>SOLICITO PRAZA PARA AS CRIANZAS:</b>		
Nome e apelidos:	<input type="text"/>	
Data nacemento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	DNI: <input type="text"/>
Nome e apelidos:	<input type="text"/>	
Data nacemento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	DNI: <input type="text"/>
Nome e apelidos:	<input type="text"/>	
Data nacemento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	DNI: <input type="text"/>
<b>OBSERVACIÓNS DE CADA NENO/A (necesidades especiais, alerxias, outras)</b>		
<input type="text"/>		
AUTORIZO A TOMA DE IMAXES E REXISTRO DE SON: Para a difusión e memoria de actividades	SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
AUTORIZO A PARTICIPACIÓN DA PERSOA MENOR NAS ACTIVIDADES: Informouseme e acepto as bases e normas de funcionamento	SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>



## Concello de Covelo

e as actividades programadas na Escola de Verán de Covelo, incluíndo as visitas culturais e rutas pola contorna con desprazamento en autobús.		
AUTORIZO Á ADMINISTRACIÓN A COMPROBAR NO PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES	SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
<b>PERSOAS AUTORIZADAS PARA A RECOLLIDA DA CRIANZA:</b>		
Nome e apelidos:	<input type="text"/>	DNI: <input type="text"/>
Nome e apelidos:	<input type="text"/>	DNI: <input type="text"/>
Nome e apelidos:	<input type="text"/>	DNI: <input type="text"/>
Nome e apelidos:	<input type="text"/>	DNI: <input type="text"/>
<b>Documentación:</b>		
Documentación obrigatoria a presentar coa solicitude:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Folla de inscrición.</li> <li>◆ DNI da nai, pai titora ou titor</li> <li>◆ DNI da crianza ou libro de familia ou partida de nacemento.</li> <li>◆ Tarxeta da Seguridade Social da crianza</li> </ul>		
Documentación optativa para valorar os criterios de selección:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <u>Copia do contrato ou certificado de empresa co horario de traballo e vida laboral actualizada, se procede.</u></li> <li>◆ Declaración do IRPF do ano 2023. Se non se fai a declaración do IRPF, certificado negativo de non ter presentada a declaración e certificado de prestacións, se procede.</li> <li>◆ Documento acreditativo de ser muller vítima de violencia de xénero segundo o previsto no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, se procede.</li> <li>◆ Certificado de monoparentalidade, se procede.</li> <li>◆ Certificado de discapacidade, se procede.</li> <li>◆ Carné de familia numerosa, se procede.</li> <li>◆ Calquera outra documentación que se estime conveniente na instrución do procedemento.</li> </ul>		
Asinado		<b>A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN:</b>
Covelo, a <input type="text"/> de <input type="text"/> do 2025		Empadroad/a
		Non empadroad/a

De acordo co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais informámoslle que os datos recollidos no presente formulario serán comunicados á entidade adxudicataria, para o correcto cumprimento da prestación de servizo e que a información será destruída unha vez rematada a prestación do servizo.

